***ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE RACIONALIZACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA***

*En las instalaciones de la Institución Educativa N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a horas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día\_\_\_\_ del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2019, los integrantes de la Comisión de Racionalización conformada por Resolución Directoral N° ….……-2019, se reunieron a fin de cumplir con el Acto de Instalación de la Comisión, de acuerdo a lo siguiente:*

***ORDEN DEL DIA***

*Se procede a instalar la “Comisión de Racionalización de Plazas de Personal Directivo, jerárquico docente y auxiliar de la Institución Educativa Pública N° …………, para lo cual se da lectura a la RD Nº……………-2019-I.E., que resuelve autorizar y reconocer a los miembros de la Comisión de Racionalización 2019.*

***ACUERDOS:***

*La Comisión de Racionalización de la I.E., acordó ejecutar el Proceso de Racionalización respetando lo dispuesto en el numeral 9.1 y 9.6 de la Resolución Ministerial N° 721-2018 MINEDU, que Aprueba las “Normas para el proceso de racionalización de plazas de personal Directivo, Jerárquico docente y Auxiliar de Educación en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva, así como en Programas Educativos” y D.S. N° 005-2011-ED, conforme al siguiente detalle:*

1. *Comunicar por escrito al personal docente su excedencia.*
2. *Publicar los resultados de evaluación de las plazas y docentes excedentes a traes d ellos medios d e difusión de la I.E el día \_\_\_/\_\_\_/2019.*
3. *Absolver por escrito los reclamos presentados contra los resultados de la evaluación.*
4. *Elaborar el Informe Final para luego ser oficiado a la DREI.*

*Sin haber otro punto a tratar y leída esta acta, los presentes firmaron en señal de conformidad, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas.*

*………………………………….............. ………………………………..….............*

*DIRECTOR – PRESIDENTE CORA I.E. SUB DIRECTOR - MIEMBRO*

*D.N.I. ………………………. D.N.I…………………………..*

*…………………………………….. ……………………………………….*

*MIEMBRO MIEMBRO*

*D.N.I……………………. D.N.I. ……………………………..*

*Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad*

 ***---------------------------***

 ***DNI----------------------***

 *Rep. Administrativo*